

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Краснокаменский горно – промышленный техникум»

**План работы**

наставника и наставляемого

на 2021-2022 учебный год

Краснокаменск 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи наставничества в каждой конкретной паре «наставник-наставляемый»
2. Ожидаемые результаты
3. Типовой план работы наставника и наставляемого

Приложения

Форма наставничества: «Педагог–педагог»

### ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО

Форма наставничества: «педагог-педагог». **Ролевая модель:** «опытный педагог-молодой специалист».

Ф.И.О.и должность наставляемого сотрудника: Крюков Евгений Сергеевич мастер производственного обучения

Ф.И.О.и должность наставника: Батура Елена Борисовна мастер производственного обучения, председатель ПЦК мастеров п/о и преподавателей дисциплин обще- профессионального и профессионального циклов

Срок осуществления плана: с «01» сентября 2021г. по «30» июня 2022г.

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Планируемые результаты <sup>21</sup>	Отметка о выполнении, с анализом результата
<b>Раздел1.Анализ профессиональных трудностей и способов их преодоления</b>				
1.1.	<b>Изучение нормативно-правовой базы:</b> 1. Федеральный закон РФ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59784); 3. Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утв. Приказом МИНОБРНАУКИ РФ от 14.06.2013 №464» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59771); 4. Федеральный закон от 02.12.2019 N 403-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации"; 5. Федеральный закон « О внесении изменений в статьи 46 и 108 ФЗ «Об образовании» № 164 от 08.06.2020; 6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200); 7. Федеральный закон от 25.12.20г. «О молодежной поли-	Сентябрь, октябрь	Изучить нормативно-правовую базу в системе СПО	Совместно с наставником изучена НПБ системы СПО

	<p>тике в Российской Федерации»;</p> <p>8. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы для СПО;</p> <p>9. Устав техникума;</p> <p>10. Утвержденные локальные акты ОУ</p>			
1.2.	<p><b>Оказание помощи по организации качественной работы с документацией:</b></p> <p>а. изучение ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария от 12.05.2014г. № 504 и рабочей программы по МДК 01.01 и МДК 02.01;</p> <p>б. изучение структуры календарно-тематического планирования</p>	Сентябрь	Составление и корректировка УМК в соответствии с нагрузкой мастера п/о	Совместно с наставником скорректированы УМК в соответствии с утвержденными УП и нагрузкой мастера п/о
1.3.	<p><b>Составление плана работы над методической темой по самообразованию:</b></p> <p>а. выбор темы и направление работы;</p> <p>б. подборка методической литературы;</p> <p>в. собеседование по изученной методической литературе.</p>	октябрь	Определение методической темы, составление плана работы над методической темой и самообразования	<p>1. Проведена консультация и совместно с наставником определена методическая тема «Практическая тренировка студентов для участия в чемпионатах «Молодые профессионалы WS» как условие совершенствования профессиональных компетенций» в соответствии с направленностью профессиональной деятельности наставляемого;</p> <p>2. Проведена консультация и совместно с наставником составлен план работы над единой методической темой;</p> <p>3.</p>
1.4.	<b>Повышение квалификации. Профессиональная переподготовка</b>	В течение учебного года	Прохождение КПК и необходимой профессиональной переподготовки в соответствии с направлениями профессиональной деятельности	<p>1. Наставником проведен анализ профессиональной деятельности наставляемого и составлен план повышения квалификации мастера п/о в соответствии с направлениями профессиональной деятельности – спланировано повышение квалификации по вопросам организации образовательной деятельности с лицами с ОВЗ</p> <p>2. <i>Повышение квалификации:</i></p> <p>КПК Центра НТИ СПбПУ · СДО ИППТ по программе «Основы</p>

				<p>проектной деятельности», 108ч., 06.2020г.</p> <p>2. КПК ГПОУ «ЧТОТиБ» по программе «Фронтенд – разработка: дизайн», 07.12 – 14.12. 2020, 24ч.</p> <p><b>WS:</b></p> <p>1. Свидетельство о праве участия в оценке ДЭ по стандартам WS по компетенции «Программные решения для бизнеса» № 0000088493 от 28.05.2021;</p> <p>2. КПК ГУ ДПО «ИРО Забайкальского края» по программе «Подготовка экспертов регионального чемпионата», 25.10-26.10.2021</p>
1.5.	<b>Аттестация</b>	2022-2023 учебный год	Прохождение аттестационных мероприятий с целью установления I квалификационной категории	По утвержденному графику в 2022-2023 учебном году
1.6.	<b>Участие в конкурсах профессионального мастерства</b>	Январь - май	Систематическое участие в конкурсах профессионального мастерства	<p>1. Совместная с наставником подготовка конкурсной документации для участия в конкурсе «преподаватель года»;</p> <p>2. Проведение консультаций наставника по вопросам подготовки методических материалов для участия в конкурсе «преподаватель года»</p>
1.6	<b>Инструктаж по организации портфолио мастера производственного обучения:</b> а. общие положения; б. структура содержания и порядок ведения портфолио; в. оценивание материалов портфолио.	в течение года	Создание портфолио мастера производственного обучения	<p>1. Совместно с наставником сформированы разделы портфолио</p> <p>2. Проведены консультации наставника работа по наполнению портфолио педагогического работника методическими материалами</p>
1.7	<b>Участие в заседаниях</b>	В течении учебного	Систематическое распространение положи-	1. Совместно с наставником под-

		года	тельного педагогического опыта на разных уровнях	готовлен доклад на тему «Участие в чемпионатах Молодые профессионалы WS как условие развития профессиональных компетенций и профориентации» для выступления на ПЦК 03.2022
<b>Раздел2. Вхождение в должность (данный раздел только для вновь принятых педагогов)</b>				
2.1.				
2.2.			.....	
<b>Раздел3. Направления профессионального развития педагогического работника<sup>22</sup></b>				
3.1.	Проводить практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.	В течении учебного года	Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.	Наставником проведено посещение занятий учебной практики наставляемого, определено, что наставляемым проводятся уроки учебной и производственной практики в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий и программами практик; проведен анализ эффективности организации образовательного процесса; оказана консультация по вопросам требований к методической структуре, содержанию, оптимальных форм и методов, планированию учебных занятий
3.2.	Участвовать в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	Сентябрь - ноябрь	Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.	1. Совместно с наставником проведен отбор участников и составлен план практической тренировки студентов для участия в VI РЧ «Молодые профессионалы (WS Russia)» – Забайкальский край
3.3.	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.	В течении учебного года	Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий.	Проведен обмен опытом и взаимопосещение занятий учебной практики наставника и наставляемого в результате: 1. Организована систематическая практическая тренировка студентов на современных учебных онлайн тренажерах

				<p>2. Ведется систематическая работа по организации ДО на дистанционной образовательной площадке e-стади;</p> <p>2. Создана база оптимальных цифровых образовательных ресурсов для применения при организации образовательного процесса;</p> <p>3. Проведены онлайн уроки и занятия учебной практики с применением ресурсов облачной платформы zoom, ДОТ и ЭОР согласно расписанию учебных занятий на период ДО</p>
3.4	Подготавливать оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу.	В течение учебного года	Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу.	Совместно с наставником определены современные требования к информационным лабораториям и выполнен проект по составлению предполагаемой лаборатории, выполнена закупка средств для модернизации ПК
3.5	Заведовать мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.	Сентябрь-декабрь	Заведует мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.	Наставник ознакомил наставляемого с требованиями к оснащению современной учебной мастерской, в результате: 1. Проведен ремонт орг. Техники помещения, выполнено обновление ПО.
3.6	Обеспечивать соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.	Сентябрь	Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства.	<p>1. Совместно с наставником выбраны соответствующие законодательству РФ инструкции по ТБ разработаны</p> <p>2. Проведена консультация наставника и разработаны журналы по ТБ для ознакомления студентов на уроках учебной и производственной практики;</p> <p>3. Наставником проведен мастер-класс для наставляемого по орга-</p>

				низации вводного и текущего инструктажа
--	--	--	--	---

---



## Самооценка деятельности в процессе реализации наставнической программы (что получилось, над чем необходимо работать дальше)

В процессе реализации программы наставничества были успешно реализованы поставленные цели и задачи. Наставляемым пройдены курсы повышения квалификации по актуальным направлениям профессиональной деятельности. Наблюдаются значительные личные достижения в методических мероприятиях профессиональной направленности, конкурсной деятельности. Имеются значительные достижения участия студентов в конкурсах профессиональной направленности и мероприятиях по развитию hard skills, олимпиадах и мероприятиях по развитию soft skills. Был обобщен и распространен накопленный положительный профессиональный опыт на уровне образовательного учреждения и федеральном уровне.

## Предложения о продлении(завершении) наставнической программы

Работу по наставнической программе необходимо продолжить с целью повышения профессионального мастерства и прохождения аттестационных мероприятий на I квалификационную категорию преподавателя Маслова Д.А.

Дата 20.06.22

Подпись наставника



## Заключение куратора по результатам итогового мероприятия наставнической программы

План работы программы наставничества на 2021-2022 учебный год считать завершенным. Наставническую деятельность считать эффективной согласно представленным результатам. Программу наставничества продолжить в 2022-2023 учебном году с целью повышения профессиональной компетентности наставляемого преподавателя Маслова Д.А.

Дата 20.06.2022

Подпись куратора от ПОО

 (Перцова А.Н.)

Подпись наставника



Подпись наставляемого



«20» 06

2022 г.

«20»

06

2022 г.



